

ALGEMENE VOORWAARDEN FENIX LEGAL

Versie: december 2025

Artikel 1 – Definities

1. **Fenix Legal:** Fenix Legal, statutair gevestigd te Rijswijk, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 82888515.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die aan Fenix Legal opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.
3. **Opdracht:** iedere overeenkomst van opdracht tussen Fenix Legal en Opdrachtgever tot het verrichten van juridische dienstverlening.
4. **Werkzaamheden:** alle door of namens Fenix Legal te verrichten diensten, waaronder begrepen advisering, correspondentie, procesondersteuning, dossierbehandeling en overige juridische werkzaamheden.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Fenix Legal te verrichten en verrichte opdrachten, inclusief aanvullende en vervolgoopdrachten.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 – Totstandkoming van de opdracht

1. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Fenix Legal B.V.
2. De werking van artikel 7:404 BW (opdracht aan bepaalde persoon) en artikel 7:407 lid 2 BW (hoofdelijke aansprakelijkheid) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Fenix Legal is gerechtigd de uitvoering van de opdracht geheel of gedeeltelijk te laten verrichten door medewerkers of door haar ingeschakelde derden.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

1. Fenix Legal zal bij de uitvoering van de opdracht de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen.

2. Indien Fenix Legal bij de uitvoering van de opdracht derden inschakelt, zal zij bij de selectie van deze derden de nodige zorgvuldigheid betrachten.
3. Iedere aansprakelijkheid van Fenix Legal voor tekortkomingen van ingeschakelde derden is uitgesloten.

Artikel 5 – Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid van Fenix Legal is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval wordt uitgekeerd onder de door Fenix Legal afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.
2. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens voornoemde verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Fenix Legal beperkt tot het door de Opdrachtgever in verband met de betreffende opdracht betaalde honorarium, met een maximum van EUR 50.000.
3. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste kansen en reputatieschade is uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt twaalf maanden na de gebeurtenis waaruit de schade is voortgevloeid.

Artikel 6 – Honorarium en betaling

1. Voor de uitvoering van een opdracht is de Opdrachtgever het overeengekomen honorarium verschuldigd, vermeerderd met verschotten en omzetbelasting.
2. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij niet-tijdige betaling is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Fenix Legal gerechtigd wettelijke handelsrente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.
4. Fenix Legal is gerechtigd voorafgaand aan of tijdens de uitvoering van de opdracht een voorschot te verlangen.
5. Fenix Legal is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten indien facturen onbetaald blijven.

Artikel 7 – Geheimhouding

1. Fenix Legal zal alle informatie van de Opdrachtgever die haar in het kader van de opdracht ter kennis komt vertrouwelijk behandelen.
2. Deze verplichting geldt niet voor zover openbaarmaking wettelijk verplicht is of voortvloeit uit de uitvoering van de opdracht.

Artikel 8 – Persoonsgegevens

1. Fenix Legal verwerkt persoonsgegevens in het kader van haar dienstverlening in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Op de verwerking van persoonsgegevens is de privacyverklaring van Fenix Legal van toepassing, te raadplegen via de website: www.fenix-legal.nl.

Artikel 9 – Overmacht

1. Fenix Legal is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe wordt verhinderd als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht wordt mede verstaan storingen in internet- of telecommunicatievoorzieningen, ziekte van personeel, pandemieën en andere omstandigheden buiten de invloedssfeer van Fenix Legal.

Artikel 10 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Fenix Legal en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

Artikel 11 – Overige bepalingen

1. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
2. Fenix Legal is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De meest recente versie is steeds van toepassing.

KLACHTENREGELING FENIX LEGAL

Fenix Legal streeft naar een hoge kwaliteit van dienstverlening. Mocht je desondanks ontevreden zijn, dan kun je gebruikmaken van onze interne klachtenregeling.

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze klachtenregeling wordt verstaan onder:

- **Klacht:** iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van of namens de Opdrachtgever over de totstandkoming of uitvoering van de overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van een declaratie;
- **Klager:** de Opdrachtgever die een klacht indient;
- **Klachtenfunctionaris:** de persoon die binnen Fenix Legal belast is met de behandeling van klachten.

Artikel 2 – Toepassingsbereik

1. Deze klachtenregeling is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen Fenix Legal en haar Opdrachtgevers.
2. Alle medewerkers van Fenix Legal handelen klachten af conform deze regeling.

Artikel 3 – Doelstellingen

Deze klachtenregeling heeft tot doel:

- klachten van cliënten op een zorgvuldige en constructieve wijze af te handelen;
- oorzaken van klachten te achterhalen;
- relaties met cliënten te behouden en verbeteren;
- de kwaliteit van dienstverlening te verhogen.

Artikel 4 – Indienen van een klacht

1. Een klacht kan schriftelijk worden ingediend via **info@fenix-legal.nl**.
2. Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen.

Artikel 5 – Interne procedure

1. De klacht wordt behandeld door de klachtenfunctionaris van Fenix Legal.

2. De klager en de betrokken medewerker worden in de gelegenheid gesteld hun standpunt toe te lichten.
3. Fenix Legal streeft ernaar de klacht binnen vier weken na ontvangst af te handelen.
4. Indien meer tijd nodig is, wordt de klager hierover geïnformeerd met opgave van redenen.
5. De klager ontvangt een schriftelijke reactie met het oordeel over de klacht en – indien van toepassing – aanbevelingen.

Artikel 6 – Geheimhouding

1. Alle bij de klachtbehandeling betrokken personen zijn tot geheimhouding verplicht.
2. Aan de behandeling van een klacht zijn voor de klager geen kosten verbonden.

Artikel 7 – Registratie

1. Klachten worden geregistreerd en bewaard voor interne kwaliteitsverbetering.
2. Jaarlijks worden klachten geanalyseerd om de dienstverlening te verbeteren.

Artikel 8 – Externe geschilbeslechting

Indien een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de Opdrachtgever het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter te Den Haag conform artikel 10 van de algemene voorwaarden.

Slotbepaling

Deze klachtenregeling maakt integraal onderdeel uit van de algemene voorwaarden van Fenix Legal

Contact

Fenix Legal
Einsteinlaan 28
2289 CC Rijswijk
E-mail: info@fenix-legal.nl
KvK: 82888515